

Verfahren zur Anerkennung von Masterarbeiten im Doppelstudium

(Ethik der Textkulturen und ein weiteres Fach)

1. Die Masterarbeit wird (unter Einhaltung der üblichen Fristen) lediglich in einem der beiden Fächer als Masterarbeit angemeldet, unter Angabe von Erst- und Zweitkorrektor/in (der/die Zweitkorrektor/in stammt aus dem zweiten Master-Fach, in dem die Arbeit nicht angemeldet wird). Bereits bei der Anmeldung der Masterarbeit wird angegeben, dass die Arbeit später im zweiten Fach angerechnet werden soll.
2. Bei Abgabe der Masterarbeit wird zugleich ein Antrag auf Anerkennung der Masterarbeit für das zweite Master-Fach gestellt (siehe Anhang 1).
3. Der/die Erstkorrektor/in erstellt wie üblich das Erstgutachten in der dafür festgelegten Frist.
4. Der/die Zweitkorrektor/in erstellt innerhalb dieser Frist das Zweitgutachten, sollte aber **bald nach Erhalt der Arbeit** ein Formblatt ausfüllen und an das Masterbüro schicken, in dem die Masterarbeit anerkannt und das Bestehen mit mindestens der Note 4 (ausreichend) bestätigt wird.
5. Diese Bestätigung muss vor der Exmatrikulation der/des Kandidat/in im Masterbüro eingetroffen sein; die Gutachten können wie üblich nach diesem Termin noch eingereicht werden.

Der letzte Punkt ist vor allem bei einer zeitknappen Abgabe der Arbeit zu berücksichtigen.

Anlage 1

**Antrag auf Anerkennung meiner Masterarbeit für den Abschluss im zweiten Fach
(Doppelstudium im Master-Studiengang)**

Hiermit beantrage ich, die von mir am _____ eingereichte Masterarbeit
im Fach _____
als Masterarbeit für mein zweites Master-Fach _____
anzuerkennen.

Titel der Arbeit: _____

Erstgutachter/in: _____

Zweitgutachter/in: _____

Erlangen, den _____

(Unterschrift)

Anlage 2

Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich die Masterarbeit von Frau / Herrn

Zum Thema _____

mindestens mit der Note ausreichend (4,0) bewerte, dass damit dieser Prüfungsteil bestanden ist und die Arbeit als Masterarbeit im zweiten Masterfach (im Rahmen eines Doppelmasters) anerkannt werden kann.

Erlangen, den _____

(Unterschrift)

Stempel mit Name / Department / Adresse des/der Dozent/in